

**Zarządzenie Nr 6.2026  
Burmistrza Błonia  
z dnia 20 stycznia 2026 roku**

**w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Błonie na rok szkolny 2026/2027, w brzmieniu zawartym w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Błonie oraz na tablicach informacyjnych i stronach internetowych przedszkoli, dla których Gmina Błonie jest organem prowadzącym.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ BŁONIA  
Zenon Reszka

**Harmonogram czynności postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,  
a także terminy składania dokumentów, do przedszkoli publicznych prowadzonych  
przez Gminę Błonie na rok szkolny 2026/2027:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych obecnych przedszkolaków potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w danej placówce	<b>od 2 lutego 2026 r. do 6 lutego 2026 r.</b>	
2.	Rejestracja w systemie elektronicznym wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego oraz złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 16 lutego 2026 r. do 2 marca 2026 r. do godz.15<sup>00</sup></b>	<b>od 3 sierpnia 2026 r. do 7 sierpnia 2026 r. do godz.15<sup>00</sup></b>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 4 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r.</b>	<b>od 10 sierpnia 2026 r. do 13 sierpnia 2026 r.</b>
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>20 marca 2026 r. o godz. 13<sup>00</sup></b>	<b>14 sierpnia 2026 r. o godz. 13<sup>00</sup></b>
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>20 marca 2026 r. od godz. 13<sup>00</sup> do 27 marca 2026 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>	<b>14 sierpnia 2026 r. od godz. 13<sup>00</sup> do 19 sierpnia 2026 r. do godz.15<sup>00</sup></b>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>7 kwietnia 2026 r. o godz. 13<sup>00</sup></b>	<b>24 sierpnia 2026 r. o godz. 13<sup>00</sup></b>

Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola publicznego	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
3.	Złożenie do dyrektora przedszkola publicznego odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia  Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola publicznego służy skarga do sądu administracyjnego.	do 3 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

  
 BURMISTRZ BŁONIA  
 Zenon Reszka