

## ZARZĄDZENIE NR 6/2026

### DYREKTORA

#### PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 6 ISKIERKA W BIENIEWICACH

Miejscowość i data:	Bieniewice, dnia 07.04. 2026 r.
Dotyczy:	wprowadzenia Polityki Ochrony Danych Osobowych w Przedszkole Publiczne nr 6 ISKIERKA w Bieniewicach
Podstawa prawna:	art. 32 ust. 1 i 2 Rozporządzenia (UE) 2016/679 (RODO);

### w sprawie wprowadzenia POLITYKI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: **RODO**), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz art. 12 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – wprowadza się do stosowania w **Przedszkole Publiczne nr 6 ISKIERKA w Bieniewicach** (dalej: Placówka) **Politykę Ochrony Danych Osobowych**, zwaną dalej Polityką.
2. Placówka jest **administratorem danych osobowych** w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, przetwarza dane osobowe uczniów / wychowanków, ich rodziców i opiekunów prawnych, pracowników oraz innych osób, z którymi współpracuje.
3. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest **Beata Duch-Kosiorek**, e-mail: b.duch@obslugarodo.pl – wyznaczona zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO.
4. Celem Polityki jest określenie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zapewniających zgodność z RODO, ochronę praw i wolności osób fizycznych oraz wykazanie rozliczalności administratora (art. 5 ust. 2 RODO).

#### § 2

##### Wprowadzenie Polityki w życie

1. Z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia wprowadza się w życie Politykę Ochrony Danych Osobowych stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Polityka wchodzi w życie z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia przez Dyrektora Placówki.
3. Załączniki do Polityki Ochrony Danych Osobowych (wzory dokumentów nr 1–10) stanowią integralną część Polityki i obowiązują z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.
4. Traci moc ewentualna wcześniejsza Polityka Ochrony Danych Osobowych obowiązująca w Placówce, jeżeli została przyjęta.

**§ 3****Obowiązki pracowników**

1. Wszyscy pracownicy Placówki, w tym nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, zobowiązani są do zapoznania się z Polityką Ochrony Danych Osobowych w terminie **14 dni od dnia podpisania niniejszego Zarządzenia**.
2. Potwierdzeniem zapoznania się z Polityką jest złożenie pisemnego oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Polityki Ochrony Danych Osobowych.
3. Każda osoba przetwarzająca dane osobowe musi posiadać ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Dyrektora Placówki – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Polityki.
4. Naruszenie zasad Polityki stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną, cywilnoprawną lub karną.

**§ 4****Rola Inspektora Ochrony Danych**

1. IOD pełni funkcję doradczą i nadzorczą w zakresie ochrony danych osobowych w Placówce, zgodnie z art. 39 RODO.
2. Do zadań IOD należy w szczególności: informowanie i doradzanie Administratorowi, monitorowanie przestrzegania RODO, szkolenia personelu, współpraca z organem nadzorczym (Prezesem UODO), pełnienie roli punktu kontaktowego.
3. Dyrektor Placówki zapewnia IOD zasoby niezbędne do realizacji jego zadań oraz pełną niezależność w wykonywaniu funkcji.

**§ 5****Aktualizacja i Przegląd**

1. Polityka podlega przeglądowi i aktualizacji niezwłocznie w przypadku istotnych zmian w przepisach prawa lub strukturze organizacyjnej Placówki.
2. Aktualizacja Polityki wymaga wydania nowego Zarządzenia Dyrektora lub aneksu do niniejszego Zarządzenia.

**§ 6****Postanowienia końcowe**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie zostaje podane do wiadomości wszystkim pracownikom Placówki poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i/lub wysłanie drogą elektroniczną.
3. Oryginalna treść Polityki Ochrony Danych Osobowych jest przechowywana w sekretariacie Placówki oraz w wersji elektronicznej na zabezpieczonych zasobach sieciowych.
4. Zarządzenie sporządzono w jednym egzemplarzu, który pozostaje w dokumentacji Placówki.

<p><b>Dyrektor</b></p> <p>Przedszkole Publiczne nr 6 ISKIERKA w Bieniewicach</p> <p>07.04.2026v.</p> <p>(data i podpis)</p> <p><i>Elżbieta Flisek</i></p>	
---	--